**Статья 7. Требования к письменному обращению**

1. Гражданин в своем обращении в письменной форме в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет обращение в письменной форме, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

(в ред. Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=454052&dst=100012) от 04.08.2023 N 480-ФЗ)

2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к обращению в письменной форме документы и материалы либо их копии.

(в ред. Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=454052&dst=100013) от 04.08.2023 N 480-ФЗ)

3. Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в [порядке](file:///C%3A%5CUsers%5Cternov%5CDownloads%5C59-FZ.docx#P98), установленном настоящим Федеральным законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме. (в ред. Федеральных законов от 27.11.2017 [N 355-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=283516&dst=100010), от 04.08.2023 [N 480-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=454052&dst=100014))