**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕСИПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01 декабря 2016 года №105**

**п.Есипово**

**Об утверждении технологической схемы**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предварительное согласование**

**предоставления земельного участка,**

**находящегося в муниципальной собственности**

**или государственная собственность**

**на который не разграничена»**

На основании распоряжения Правительства Воронежской области от 30.06.2010 г. №400-р «О мерах по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Есиповского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственностиили государственная собственность на который не разграничена », согласно приложению.

2.Опубликовать технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» на официальном сайте администрации Есиповского сельского поселения.

3.Обнародовать настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением  настоящего постановления возложить на главу Есиповского сельского поселения Терновского муниципального района Лустину Т.И.

**И.О главы Есиповского**

**сельского поселения                И.А.Башлыкова**

Приложение

к постановлению администрации

Есиповского сельского поселения

№105 от 01.12.2016 г.

**Технологическая схема**

**предоставления муниципальной услуги:**

**«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности** **или государственная собственность на который не разграничена»**

РАЗДЕЛ 1 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Есиповского сельского поселения. Структурное  подразделение обеспечивающие организацию предоставления муниципальной услуги – администрация Есиповского сельского поселения. МФЦ - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги. |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010000826806 |
| 3 | Полное наименование услуги | «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» |
| 4 | Краткое наименование услуги | «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации Терновского муниципального района Воронежской области  от 09.09.2015 №32 «Об утверждении административного регламента администрации Терновского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги: «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» |
| 6 | Перечень «подуслуг» | 1. Предварительное согласование предоставления земельного участка, (за исключением  предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности).  2. Предварительное согласование предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности. |
| 7 | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | Радиотелефонная связь |
| Портал государственных услуг |
| Официальный сайт органа |

РАЗДЕЛ 2 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  «подуслуги» | Срок предоставления в зависимости от условий | | Основа­ния отказа  в приеме  докумен­тов | Основа­ния отказа в предоставлении  «подуслуги» | Основа­ния приостановления предос­тавления «подуслуги» | Срок приоста­новления предос­тавления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ обращения за получе­нием «подуслу-  ги» | Способ получения результата «подуслу-  ги» |
| При подаче заявления  по месту жительства (месту нахождения  юр. лица) | При по­даче заяв­ления не по месту жительства  (по месту  об­ращения) | Наличие платы (го- сударственной пошлины) | Реквизиты норматив­ного право­вого акта, являюще­гося осно­ванием для взимания платы (го­сударствен- ной по­шлины) | КБК для взимания  платы (государ­ственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Предварительное  согласование  предоставления  земельного  участка, (за  исключением  предваритель-  ного  согласования  предоставления  земельного  участка для  индивидуально  го жилищного  строительства,  ведения  личного  подсобного  хозяйства в  границах  населенного  пункта,  садоводства,  дачного  хозяйства, для  осуществления  крестьянским  (фермерским)  хозяйством его  деятельности). | Не должен  превышать  одного месяца  со дня  поступления  заявления | Не должен  превышать  одного месяца со дня поступления  заявления | - заявление не  соответствует  установленным  требованиям;  - подано в иной  уполномоченный  орган;  - к заявлению не  приложены  документы,  предоставляемые в  соответствии с  установленными  требованиями. | - схема расположения  земельного участка,  приложенная к  заявлению о  предварительном  согласовании  предоставления  земельного участка, не может быть  утверждена по  основаниям,  указанным в пункте 16 статьи 11.10  Земельного Кодекса  РФ;  - земельный участок,  который предстоит  образовать, не может  быть предоставлен  подлежат заявителю по основаниям,  указанным в  подпунктах 1 - 13, 15 -  19, 22 и 23 статьи 39.16  Земельного Кодекса  РФ;  - земельный участок,  границы которого  уточнению в  соответствии с  Федеральным законом  «О государственном  кадастре  недвижимости», не  может быть  предоставлен  заявителю по  основаниям,  указанным в  подпунктах 1 - 23  статьи 39.16  Земельного Кодекса  РФ. | нет | нет | нет | нет | нет | - лично;  - по почте;  - через  полномочного  представителя;  - через МФЦ;  -электронно | - Лично;  - по почте;  - через  полномочного  представителя;  - через МФЦ;  -электронно |
| 2 | Предварительное  согласование  предоставления  земельного  участка для  индивидуально  го жилищного  строительства,  ведения  личного  подсобного  хозяйства в  границах  населенного пункта,  садоводства,  дачного хозяйства, для осуществления  крестьянским  (фермерским)  хозяйством его  деятельности. | Не должен  превышать 75  дней со дня  поступления  заявления | Не должен  превышать 75  дней со дня  поступления  заявления | - заявление не  соответствует  установленным  требованиям;  - подано в иной  уполномоченный  орган;  - к заявлению не  приложены  документы,  предоставляемые в  соответствии с  установленными  требованиями. | - схема расположения  земельного участка,  приложенная к  заявлению о  предварительном  согласовании  предоставления  земельного участка, не может быть  утверждена по  основаниям,  указанным в пункте 16 статьи 11.10  Земельного Кодекса  РФ;  - земельный участок,  который предстоит  образовать, не может  быть предоставлен  подлежат заявителю по основаниям,  указанным в  подпунктах 1 - 13, 15 -19, 22 и 23 статьи 39.16  Земельного Кодекса  РФ;  - земельный участок,  границы которого  уточнению в  соответствии с  Федеральным законом  «О государственном  кадастре  недвижимости», не  может быть  предоставлен  заявителю по  основаниям,  указанным в  подпунктах 1 - 23  статьи 39.16  Земельного Кодекса  РФ.  - поступление  заявления о намерении  участвовать в аукционе |  |  |  |  |  | - лично;  - по почте;  - через  полномочного  представителя; | - лично;  - по почте;  - через  полномочного  представителя; |

РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, под­тверждающий правомочие зая­вителя соответ­ствующей кате­гории на полу­чение «подуслуги» | Установленные  требования к документу, под­тверждающему правомочие зая­вителя соответ­ствующей кате­гории на полу­чение «подуслуги» | Наличие воз­можности по­дачи заявления на предоставле­ние «подуслуги»  представите­лями заявителя | Исчерпываю­щий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, под­тверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные  требования к документу, под­тверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Подуслуга №1 | | | | | | | |
| 1. | Физические лица | Паспорт | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых  к данному виду документа;  Должен быть действительным на срок обращения  за предоставлением услуги. | Имеется | Дееспособное  физическое лицо | Доверенность | -быть действительным  на момент подачи  заявления;  -отвечать  требованиям РФ  предъявляемых к  данному виду  документа |
| 2. | Юридические лица | Учредительные  документы | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых  к данному виду документа. | Имеется | Дееспособное  физическое лицо | Доверенность | - быть действительным  на момент подачи  заявления;  - отвечать требованиям РФ  предъявляемых к данному виду |
| **2.Подуслуга №2** | | | | | | | |
| 1 | Физические лица | Паспорт | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых  к данному виду документа;  Должен быть действительным на срок обращения  за предоставлением услуги. | Имеется | Дееспособное  физическое лицо | Доверенность | - быть  действительным на  момент подачи  заявления;  - отвечать  требованиям РФ  предъявляемых к  данному виду  документа |
| Свидетельство о  постановки на учет в  качестве  индивидуального  предпринимателя | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых  к данному виду документа |
| 2 | Крестьянские  (фермерские)  хозяйства | Учредительные  документы | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых  к данному виду документа. | Имеется | Дееспособное  физическое лицо | Доверенность | - быть  действительным на  момент подачи  заявления;  - отвечать  требованиям РФ  предъявляемых к  данному виду  документа |

РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория  документа | Наименования документов, которые предоставляет  заявитель для получения «подуслуги» | Количество не­обходимых эк­земпляров доку­мента с указа­нием  подлин­ник/копия | Условие предос­тавления доку­мента | Установленные требования к  до­кументу | Форма (шаблон) документа | Образец  документа/заполне­ния документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Подуслуга №1 | | | | | | | |
| 1 | Заявление о  предоставлении  услуги | Заявление о предварительном согласовании  предоставления земельного участка | 1 экз. Оригинал. | Нет | Заявление по форме указанной в приложении.  Сведения указанные в заявлении подтверждаются подписью лица  подавшего заявление, с указанием даты подачи заявления. | Приложение | Нет |
| 2 | Копия документа,  удостоверяющего  личность  заявителя или его  представителя | Копия паспорта | 1. экз. Копия. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством  РФ | Нет | Нет |
| 3 | Документ,  подтверждающий  полномочия  представителя  заявителя | 1.Доверенность. | 1. Экз. Подлинник или  копия заверенная в  установленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 2. Учредительные документы. | 1. Экз. Копия заверенная в  установленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством  РФ | Нет | Нет |
| 4 | Схема | Схема границ предлагаемых к  использованию земель или части земельного  участка на кадастровом плане территории с  указанием координат характерных точек  границ территории. | 1 Экз. Подлинник. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 5 | Перевод на  русский язык  документов | Заверенный перевод на русский язык  документов о государственной  регистрации юридического лица в  соответствии с законодательством  иностранного государства в случае, если  заявителем является иностранное юридическое лицо | 1. Экз. Подлинник или  копия заверенная в  установленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством  РФ или международных норм. | Нет | Нет |
| 6 | Документы,  подтверждающие  право заявителя  на предоставление  земельного участка без  проведения торгов по  основаниям,  предусмотренным  Земельным кодексом РФ | Документы, подтверждающие право  заявителя на предоставление земельного  участка без проведения торгов по основаниям, предусмотренным Земельным кодексом РФ | 1. Экз. Подлинник или  копия заверенная в  установленном порядке | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| **2. Подуслуга N2** | | | | | | | |
| 1 | Заявление о  предоставлении  услуги | Заявление о предварительном согласовании  предоставления земельного участка | 1 Экз. Оригинал. | Нет | Заявление по форме указанной в приложении.  Сведения указанные в заявлении подтверждаются подписью лица  подавшего заявление, с указанием даты подачи заявления. | Нет | Нет |
| 2 | Копия документа,  удостоверяющего  личность заявителя или  его представителя | Копия паспорта | 1. Экз. Копия | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 3 | Документ,  подтверждающий  полномочия представителя  заявителя. | Доверенность. | 1. Экз. Подлинник или  копия заверенная в  установленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 4 | Схема | Схема границ предлагаемых к  использованию земель или части земельного  участка на кадастровом плане территории с  указанием координат характерных точек  границ территории. | 1. Экз. Подлинник. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | нет | нет |

РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты  актуальной технологиче­ской карты межведомст­венного взаимодейст­вия | | Наимено­вание запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и со­став сведений, запрашиваемых в рамках меж­ведомственного информацион­ного взаимодей­ствия | Наименование органа (организации),  направляющего(ей) межведомст­венный запрос | Наименование органа (орга­низации), в адрес которого(ой) на­правляется межведомст­венный запрос | SID элек-  тронного  сервиса/  наимено-  вание  вида  сведений | Срок осуще­ствления межведомст­венного ин- формационного взаимо­действия | Формы (шаблоны) межведомст­венного за­проса и от­вета на меж­ведомствен­ный запрос | Образцы  за­полнения форм межведомственного запроса и  от­вета на меж­ведомствен­ный запрос |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Подуслуга №1 | | | | | | | | | |
| 1 |  | Кадастровый паспорт  земельного участка | - кадастровый номер;  - адрес;  - площадь;  - наименование объекта. | Администрация  Есиповского сельского поселения  Терновского  муниципального  района Воронежской  области | Филиал ФГБУ  «Федеральная  кадастровая Палата  Россреестра» по  Воронежской области | 0001111 | 1 день – направление  запроса;  5 дней – направление  ответа на запрос. | Нет | Нет |
| 2 |  | - выписка из Единого  государственного  реестра прав на  недвижимое имущество  и сделок с ним (далее –  ЕГРП) о правах на  земельный участок или  уведомление об  отсутствии в ЕГРП  сведений о  зарегистрированных  правах на земельный  участок | - кадастровый номер;  - адрес;  - площадь;  - наименование объекта;  - сведения о собственнике. | Администрация  Есиповского сельского поселения  Терновского  муниципального  района Воронежской  области | Филиал ФГБУ  «Федеральная  кадастровая Палата  Россреестра» по  Воронежской области | 0001111 | 1 день – направление  запроса;  5 дней – направление  ответа на запрос. | Нет | Нет |
| 3 |  | - выписка из ЕГРП о  правах на здание,  строение, сооружение,  находящиеся на  земельном участке или  уведомление об  отсутствии в ЕГРП  сведений о  зарегистрированных  правах на указанные  здания, строения,  сооружения недвижимости. | - кадастровый номер;  - адрес;  - площадь;  - наименование объекта;  - сведения о собственнике. | Администрация  Есиповского сельского поселения  Терновского  муниципального  района Воронежской  области | Филиал ФГБУ  «Федеральная  кадастровая Палата  Россреестра» по  Воронежской области | 0001111 | 1 день – направление  запроса;  5 дней – направление  ответа на запрос | Нет | Нет |
| 4 |  | - выписка из Единого  государственного  реестра юридических  лиц | -наименование;  -организационно-правовая  форма;  -юридический адрес;  ИНН;  ОГРН. | Администрация Есиповского сельского поселения  Терновского  муниципального  района Воронежской  области | ФНС России | 0001111 | 1 день – направление  запроса;  5 дней – направление  ответа на запрос. | Нет | Нет |
| 5 |  | - выписка из Единого  государственного  реестра индивидуальных  предпринимателей (в  случае, если заявитель  является  индивидуальным  предпринимателем) | -наименование;  -организационно-правовая  форма;  -юридический адрес;  ИНН;  ОГРН. | Администрация Есиповского сельского поселения  Терновского  муниципального  района Воронежской  области | ФНС России | 0001111 | 1 день – направление  запроса;  5 дней – направление  ответа на запрос. | Нет | Нет |
| **2. Подуслуга N2** | | | | | | | | | |
| 1 |  | Кадастровый паспорт  земельного участка | - кадастровый номер;  - адрес;  - площадь;  - наименование объекта. | Администрация Есиповского сельского поселения  Терновского  муниципального  района Воронежской  области | Филиал ФГБУ  «Федеральная  кадастровая Палата  Россреестра» по  Воронежской области | 0001111 | 1 день – направление  запроса;  5 дней – направление  ответа на запрос | Нет | Нет |
| 2 |  | - выписка из Единого  государственного  реестра прав на  недвижимое имущество  и сделок с ним (далее –  ЕГРП) о правах на  земельный участок или  уведомление об  отсутствии в ЕГРП  сведений о  зарегистрированных  правах на земельный участок | - кадастровый номер;  - адрес;  - площадь;  - наименование объекта;  - сведения о собственнике. | Администрация Есиповского сельского поселения  Терновского  муниципального  района Воронежской  области | Филиал ФГБУ  «Федеральная  кадастровая Палата  Россреестра» по  Воронежской области |  | 1 день – направление  запроса;  5 дней – направление  ответа на запрос | Нет | Нет |
| 3 |  | - выписка из ЕГРП о  правах на здание,  строение, сооружение,  находящиеся на  земельном участке или  уведомление об  отсутствии в ЕГРП  сведений о  зарегистрированных  правах на указанные  здания, строения,  сооружения | - кадастровый номер;  - адрес;  - площадь;  - наименование объекта;  - сведения о собственнике. | Администрация Есиповского сельского поселения  Терновского  муниципального  района Воронежской  области | Филиал ФГБУ  «Федеральная  кадастровая Палата  Росреестра» по  Воронежской области | 0001111 | 1 день – направление  запроса;  5 дней – направление  ответа на запрос. | Нет | Нет |
| 4 |  | - выписка из Единого  государственного  реестра юридических  лиц | -наименование;  -организационно-  правовая  форма;  -юридический адрес;  ИНН;  ОГРН. | Администрация Есиповского сельского поселения  Терновского  муниципального  района Воронежской  области | ФНС России | 0001111 | 1 день – направление  запроса;  5 дней – направление  ответа на запрос. | Нет | Нет |
| 5 |  | - выписка из Единого  государственного  реестра индивидуальных  предпринимателей (в  случае, если заявитель  является  индивидуальным  предпринимателем); | -наименование;  -организационно-правовая  форма;  -юридический адрес;  ИНН;  ОГРН. | Администрация Есиповского сельского поселения  Терновского  муниципального  района Воронежской  области | ФНС России | 0001111 | 1 день – направление  запроса;  5 дней – направление  ответа на запрос. | Нет | Нет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/до­кументы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/до­кументам, являющемуся (ихся)  ре­зультатом «подуслуги» | Характери­стика резуль­тата «подуслуги»  (положительный/  от­рицательный) | Форма доку­мента/доку­ментов, являющегося(ихся) ре­зультатом «подуслуги» | Образец доку­мента/доку­ментов,  являющегося (ихся) ре­зультатом «подуслуги» | Способы получения результата «подуслуги» | Срок хранения невостребо­ванных заявителем резуль­татов «подуслуги» | | |
| в органе | в МФЦ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 1. Подуслуга №1 | | | | | | | | | |
| 1 | Постановление  администрации о  предварительном  согласовании  предоставления  земельного участка | Подписывается главой, регистрируется в  общем отделе | Положительный | Письменная |  | - по почте;  - через полномочного  представителя;  - через МФЦ; | Постоянно | | 1 год |
| 2 | Постановление  администрации об отказе в  предварительном  согласовании  предоставления  земельного участка | Подписывается главой, регистрируется в  общем отделе | Отрицательный | Письменная |  | - по почте;  - через полномочного  представителя;  - через МФЦ; | Постоянно | | 1 год |
| **2. Подуслуга №2** | | | | | | | | | |
| 1 | Постановление  администрации о  предварительном  согласовании  предоставления  земельного участка | Подписывается главой, регистрируется в  общем отделе | Положительный | Письменная |  | - по почте;  - через полномочного  представителя;  - через МФЦ; | Постоянно | | 1 год |
| 2 | Постановление  администрации об отказе в  предварительном  согласовании  предоставления  земельного участка | Подписывается главой, регистрируется в  общем отделе | Отрицательный | Письменная |  | - по почте;  - через полномочного  представителя;  - через МФЦ;  -электронно | Постоянно | | 1 год |

РАЗДЕЛ 6. РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  про­цедуры процесса | Особенности испол­нения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры  (про­цесса) | Исполнитель проце­дуры процесса | Ресурсы, необходи­мые для выполне­ния процедуры про­цесса | Формы документов,  необходимые  для выполнения  проце­дуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Подуслуга № 1 | | | | | | |
| 1 | Прием и  регистрация  заявления и  прилагаемых к нему  документов | - проверка документа, удостоверяющего личность заявителя;  - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания  представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах;  - сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении;  - сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов;  - регистрация поданного заявления;  - подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами;  - информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги;  - передача заявления с документами в администрацию Терновского муниципального  района Воронежской области (при обращении заявителя в МФЦ). | 1 день | Ответственное  лицо | Автоматизированное  рабочее место | Нет |
| 2 | Проверка заявления  и прилагаемых к  нему документов на  соответствие  установленным  требованиям | - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания  представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах. | 10 дней | Ответственное  лицо | Автоматизированное  рабочее место | Нет |
| 3 | Рассмотрение  представленных  документов, в том  числе истребование  документов  (сведений) в рамках  межведомственного  взаимодействия. | - рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о  предоставлении муниципальной услуги;  - формирование и направление межведомственных запросов;  - рассмотрение полученных ответов и принятие решения предварительном согласовании  предоставления земельного участка или отказе в предварительном согласовании  предоставления земельного участка | 9 дней | Ответственное  лицо | Автоматизированное  рабочее место | Нет |
| 4 | Подготовка проекта  постановления  администрации о  предварительном согласовании  предоставления  земельного участка  либо проекта постановления  администрации об отказе в  предварительном согласовании предоставления земельного участка | - подготовка проекта постановления администрации о предварительном согласовании  предоставления земельного участка;  - подготовка проекта постановления администрации об отказе в предварительном  согласовании предоставления земельного участка;  - подписание постановления главой и регистрация в общем отделе. | 8 дней | Ответственное  лицо | Автоматизированное  рабочее место | Нет |
| 5 | Направление(выдача) заявителю  постановления администрации о  предварительном согласовании  предоставления земельного участка или постановления администрации об отказе в предварительном  согласовании предоставления  земельного участка | - предоставление постановления заявителю указанным им способом. | 2 дня | Ответственное  лицо | Автоматизированное  рабочее место | Нет |
| **2. Подуслуга N2** | | | | | | |
| 1 | Прием и  регистрация  заявления и  прилагаемых к нему  документов | - проверка документа, удостоверяющего личность заявителя;  - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания  представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах;  - сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении;  - сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов;  - регистрация поданного заявления;  - подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами;  - информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги;  - передача заявления с документами в администрацию Есиповского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (при обращении заявителя в МФЦ). | 1 день | Ответственное  лицо | Автоматизированное  рабочее место | Нет |
| 2 | Проверка заявления  и прилагаемых к  нему документов на  соответствие установленным  требованиям | - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания  представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах. | 10 дней | Ответственное  лицо | Автоматизированное  рабочее место | Нет |
| 3 | Рассмотрение  Представленных документов, в том числе истребование  документов (сведений) в рамках  межведомственного  взаимодействия. | - рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о  предоставлении муниципальной услуги;  - формирование и направление межведомственных запросов;  - рассмотрение полученных ответов и принятие решения предварительном согласовании  предоставления земельного участка или отказе в предварительном согласовании  предоставления земельного участка | 9 дней | Ответственное  лицо | Автоматизированное  рабочее место | Нет |
| 4 | Опубликование  извещения о предоставлении  земельного участка  для индивидуального жилищного  строительства, ведения личного  подсобного хозяйства в  границах населенного пункта,  садоводства, дачного хозяйства,  для осуществления крестьянским  (фермерским) хозяйством его  деятельности и размещение  извещения на официальном сайте  администрации в информационно-  телекоммуникацион  ной сети Интернет | - опубликование извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального  жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах  населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским  (фермерским) хозяйством его деятельности в официальном вестнике;  - размещение извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального  жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах  населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским  (фермерским) хозяйством его деятельности на официальном сайте администрации в  информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» esipovskoe.tern.e-gov36.ru  - размещение извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального  жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах  населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским  (фермерским) хозяйством его деятельности на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru. | 4 дня | Ответственное  лицо | Автоматизированное  рабочее место | Нет |
| 5 | Подготовка проекта  постановления  администрации о предварительном  согласовании  предоставления земельного участка либо проекта  постановления администрации об  отказе в предварительном  согласовании предоставления  земельного участка  для индивидуального  жилищного строительства,  ведения личного подсобного  хозяйства в границах  населенного пункта, садоводства,  дачного хозяйства, для осуществления крестьянским  (фермерским) хозяйством его  Деятельности | - подготовка проекта постановления администрации о предварительном согласовании  предоставления земельного участка;  - подготовка проекта постановления администрации об отказе в предварительном  согласовании предоставления земельного участка;  - подписание постановления главой администрации и регистрация в общем отделе. | 4 дня | Ответственное  лицо | Автоматизированное  рабочее место | Нет |
| 6 | Подготовка проекта  постановления администрации о  предварительном согласовании  предоставления  земельного участка либо проекта  постановления администрации об  отказе в предварительном  согласовании предоставления  земельного участка  для индивидуального  жилищного строительства,  ведения личного подсобного  хозяйства в границах  населенного пункта, садоводства,  дачного хозяйства, для осуществления крестьянским  (фермерским) хозяйством его  деятельности | - подготовка проекта постановления администрации о предварительном согласовании  предоставления земельного участка;  - подготовка проекта постановления администрации об отказе в предварительном  согласовании предоставления земельного участка;  - подписание постановления главой администрации и регистрация в общем отделе. | 4 дня | Ответственное  лицо | Автоматизированное  рабочее место | Нет |

РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предостав­ления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса  о предоставлении «подуслуги» | Способ  формирования запроса о предоставлении  «подуслуги» | Способ приема и  ре­гистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления  «подуслуги» | Способ оплаты государственной  пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных  платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе  вы­полнения запроса о предоставлении  «подуслуги» | Способ подачи жа­лобы на нарушение порядка предостав­ления «подуслуги» и досудебного (внесу­дебного) обжалова­ния решений и дей­ствий (бездействия) органа в процессе получения  «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Подуслуга №1 | | | | | |
| официальный сайт  администрации в сети  Интернет (esipovskoe.tern.e-gov36.ru) | Нет | Нет | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | Нет | Нет | официальный сайт  администрации в сети  Интернет  (esipovskoe.tern.e-gov36.ru) |

Приложение

к технологической схеме

В администрацию

Есиповского сельского поселения

Терновского

муниципального района

Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя - юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные, место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание предоставления земельного участка, из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ; вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав)

Цель использования земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории, в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) проектом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд, в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд)

Постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка прошу выдать мне лично (или уполномоченному представителю) / выслать по почте (по желанию заявителя).

Приложения: (указывается список прилагаемых к заявлению документов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия И.О.)

М.П.