**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕСИПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 01 декабря 2016 года №105**

**п.Есипово**

**Об утверждении технологической схемы**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предварительное согласование**

**предоставления земельного участка,**

**находящегося в муниципальной собственности**

**или государственная собственность**

**на который не разграничена»**

 На основании распоряжения Правительства Воронежской области от 30.06.2010 г. №400-р «О мерах по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Есиповского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственностиили государственная собственность на который не разграничена », согласно приложению.

 2.Опубликовать технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» на официальном сайте администрации Есиповского сельского поселения.

 3.Обнародовать настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением  настоящего постановления возложить на главу Есиповского сельского поселения Терновского муниципального района Лустину Т.И.

**И.О главы Есиповского**

**сельского поселения                И.А.Башлыкова**

 Приложение

к постановлению администрации

Есиповского сельского поселения

№105 от 01.12.2016 г.

**Технологическая схема**

**предоставления муниципальной услуги:**

**«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности** **или государственная собственность на который не разграничена»**

РАЗДЕЛ 1 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Есиповского сельского поселения. Структурноеподразделение обеспечивающие организацию предоставления муниципальной услуги – администрация Есиповского сельского поселения. МФЦ - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги. |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010000826806 |
| 3 | Полное наименование услуги | «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» |
| 4 | Краткое наименование услуги | «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации Терновского муниципального района Воронежской областиот 09.09.2015 №32 «Об утверждении административного регламента администрации Терновского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги: «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» |
| 6 | Перечень «подуслуг» | 1. Предварительное согласование предоставления земельного участка, (за исключениемпредварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности).2. Предварительное согласование предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности. |
| 7 | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | Радиотелефонная связь  |
| Портал государственных услуг |
| Официальный сайт органа |

РАЗДЕЛ 2 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование«подуслуги» | Срок предоставления в зависимости от условий | Основа­ния отказа в приеме докумен­тов | Основа­ния отказа в предоставлении«подуслуги» | Основа­ния приостановления предос­тавления «подуслуги» | Срок приоста­новления предос­тавления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | Способ обращения за получе­нием «подуслу-ги» | Способ получения результата «подуслу-ги» |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При по­даче заяв­ления не по месту жительства(по месту об­ращения) | Наличие платы (го- сударственной пошлины) | Реквизиты норматив­ного право­вого акта, являюще­гося осно­ванием для взимания платы (го­сударствен- ной по­шлины) | КБК для взиманияплаты (государ­ственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Предварительноесогласованиепредоставленияземельногоучастка, (заисключениемпредваритель-ногосогласованияпредоставленияземельногоучастка дляиндивидуального жилищногостроительства,веденияличногоподсобногохозяйства вграницахнаселенногопункта,садоводства,дачногохозяйства, дляосуществлениякрестьянским(фермерским)хозяйством егодеятельности). | Не долженпревышатьодного месяцасо дняпоступлениязаявления | Не долженпревышатьодного месяца со дня поступлениязаявления | - заявление несоответствуетустановленнымтребованиям;- подано в инойуполномоченныйорган;- к заявлению неприложеныдокументы,предоставляемые всоответствии сустановленнымитребованиями. | - схема расположенияземельного участка,приложенная кзаявлению опредварительномсогласованиипредоставленияземельного участка, не может бытьутверждена пооснованиям,указанным в пункте 16 статьи 11.10Земельного КодексаРФ;- земельный участок,который предстоитобразовать, не можетбыть предоставленподлежат заявителю по основаниям,указанным вподпунктах 1 - 13, 15 -19, 22 и 23 статьи 39.16Земельного КодексаРФ;- земельный участок,границы которогоуточнению всоответствии сФедеральным законом«О государственномкадастренедвижимости», неможет бытьпредоставлензаявителю пооснованиям,указанным вподпунктах 1 - 23статьи 39.16Земельного КодексаРФ. | нет | нет | нет | нет | нет | - лично;- по почте;- черезполномочногопредставителя;- через МФЦ;-электронно | - Лично;- по почте;- черезполномочногопредставителя;- через МФЦ;-электронно |
| 2 | Предварительноесогласованиепредоставленияземельногоучастка дляиндивидуального жилищногостроительства,веденияличногоподсобногохозяйства вграницахнаселенного пункта,садоводства,дачного хозяйства, для осуществлениякрестьянским(фермерским)хозяйством егодеятельности. | Не долженпревышать 75дней со дняпоступлениязаявления | Не долженпревышать 75дней со дняпоступлениязаявления | - заявление несоответствуетустановленнымтребованиям;- подано в инойуполномоченныйорган;- к заявлению неприложеныдокументы,предоставляемые всоответствии сустановленнымитребованиями. | - схема расположенияземельного участка,приложенная кзаявлению опредварительномсогласованиипредоставленияземельного участка, не может бытьутверждена пооснованиям,указанным в пункте 16 статьи 11.10Земельного КодексаРФ;- земельный участок,который предстоитобразовать, не можетбыть предоставленподлежат заявителю по основаниям,указанным вподпунктах 1 - 13, 15 -19, 22 и 23 статьи 39.16Земельного КодексаРФ;- земельный участок,границы которогоуточнению всоответствии сФедеральным законом«О государственномкадастренедвижимости», неможет бытьпредоставлензаявителю пооснованиям,указанным вподпунктах 1 - 23статьи 39.16Земельного КодексаРФ.- поступлениезаявления о намеренииучаствовать в аукционе |  |  |  |  |  | - лично;- по почте;- черезполномочногопредставителя; | - лично;- по почте;- черезполномочногопредставителя; |

РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, под­тверждающий правомочие зая­вителя соответ­ствующей кате­гории на полу­чение «подуслуги» | Установленныетребования к документу, под­тверждающему правомочие зая­вителя соответ­ствующей кате­гории на полу­чение «подуслуги» | Наличие воз­можности по­дачи заявления на предоставле­ние «подуслуги»представите­лями заявителя | Исчерпываю­щий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, под­тверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленныетребования к документу, под­тверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Подуслуга №1 |
| 1. | Физические лица | Паспорт | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемыхк данному виду документа;Должен быть действительным на срок обращенияза предоставлением услуги. | Имеется | Дееспособноефизическое лицо | Доверенность | -быть действительнымна момент подачизаявления;-отвечатьтребованиям РФпредъявляемых кданному видудокумента |
| 2. | Юридические лица | Учредительныедокументы | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемыхк данному виду документа. | Имеется | Дееспособноефизическое лицо | Доверенность | - быть действительным на момент подачизаявления;- отвечать требованиям РФпредъявляемых к данному виду |
|  **2.Подуслуга №2** |
| 1 | Физические лица | Паспорт | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемыхк данному виду документа;Должен быть действительным на срок обращенияза предоставлением услуги. | Имеется |  Дееспособноефизическое лицо | Доверенность | - бытьдействительным намомент подачизаявления;- отвечатьтребованиям РФпредъявляемых кданному видудокумента |
| Свидетельство опостановки на учет вкачествеиндивидуальногопредпринимателя | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемыхк данному виду документа |
| 2 | Крестьянские(фермерские)хозяйства | Учредительныедокументы | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемыхк данному виду документа. | Имеется |   Дееспособноефизическое лицо | Доверенность | - бытьдействительным намомент подачизаявления;- отвечатьтребованиям РФпредъявляемых кданному видудокумента |

РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категориядокумента | Наименования документов, которые предоставляетзаявитель для получения «подуслуги» | Количество не­обходимых эк­земпляров доку­мента с указа­ниемподлин­ник/копия | Условие предос­тавления доку­мента | Установленные требования кдо­кументу | Форма (шаблон) документа | Образецдокумента/заполне­ния документа |
| 1 |  2 |  3 | 4 |  5 |  6 |  7 | 8 |
| 1. Подуслуга №1 |
| 1 | Заявление опредоставленииуслуги | Заявление о предварительном согласованиипредоставления земельного участка | 1 экз. Оригинал. | Нет | Заявление по форме указанной в приложении.Сведения указанные в заявлении подтверждаются подписью лицаподавшего заявление, с указанием даты подачи заявления. | Приложение | Нет |
| 2 | Копия документа,удостоверяющеголичностьзаявителя или егопредставителя | Копия паспорта | 1. экз. Копия. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательствомРФ | Нет | Нет |
| 3 | Документ,подтверждающийполномочияпредставителязаявителя | 1.Доверенность. | 1. Экз. Подлинник иликопия заверенная вустановленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 2. Учредительные документы. | 1. Экз. Копия заверенная вустановленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательствомРФ | Нет | Нет |
| 4 | Схема | Схема границ предлагаемых киспользованию земель или части земельногоучастка на кадастровом плане территории суказанием координат характерных точекграниц территории. | 1 Экз. Подлинник. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 5 | Перевод нарусский языкдокументов | Заверенный перевод на русский языкдокументов о государственнойрегистрации юридического лица всоответствии с законодательствоминостранного государства в случае, еслизаявителем является иностранное юридическое лицо | 1. Экз. Подлинник иликопия заверенная вустановленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательствомРФ или международных норм. | Нет | Нет |
| 6 |  Документы,подтверждающиеправо заявителяна предоставлениеземельного участка безпроведения торгов пооснованиям,предусмотреннымЗемельным кодексом РФ | Документы, подтверждающие правозаявителя на предоставление земельногоучастка без проведения торгов по основаниям, предусмотренным Земельным кодексом РФ | 1. Экз. Подлинник иликопия заверенная вустановленном порядке | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| **2. Подуслуга N2** |
| 1 | Заявление опредоставленииуслуги | Заявление о предварительном согласованиипредоставления земельного участка | 1 Экз. Оригинал. | Нет | Заявление по форме указанной в приложении.Сведения указанные в заявлении подтверждаются подписью лицаподавшего заявление, с указанием даты подачи заявления. | Нет | Нет |
| 2 | Копия документа,удостоверяющеголичность заявителя или его представителя | Копия паспорта | 1. Экз. Копия | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 3 | Документ,подтверждающийполномочия представителязаявителя. | Доверенность. | 1. Экз. Подлинник иликопия заверенная вустановленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 4 | Схема | Схема границ предлагаемых киспользованию земель или части земельногоучастка на кадастровом плане территории суказанием координат характерных точекграниц территории. | 1. Экз. Подлинник. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | нет | нет |

РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизитыактуальной технологиче­ской карты межведомст­венного взаимодейст­вия | Наимено­вание запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и со­став сведений, запрашиваемых в рамках меж­ведомственного информацион­ного взаимодей­ствия | Наименование органа (организации),направляющего(ей) межведомст­венный запрос | Наименование органа (орга­низации), в адрес которого(ой) на­правляется межведомст­венный запрос | SID элек-тронногосервиса/наимено-ваниевидасведений | Срок осуще­ствления межведомст­венного ин- формационного взаимо­действия | Формы (шаблоны) межведомст­венного за­проса и от­вета на меж­ведомствен­ный запрос | Образцыза­полнения форм межведомственного запроса иот­вета на меж­ведомствен­ный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Подуслуга №1 |
| 1 |  | Кадастровый паспортземельного участка | - кадастровый номер;- адрес;- площадь;- наименование объекта. | АдминистрацияЕсиповского сельского поселенияТерновскогомуниципальногорайона Воронежскойобласти | Филиал ФГБУ«Федеральнаякадастровая ПалатаРоссреестра» поВоронежской области | 0001111 | 1 день – направлениезапроса;5 дней – направлениеответа на запрос. | Нет | Нет |
| 2 |  | - выписка из Единогогосударственногореестра прав нанедвижимое имуществои сделок с ним (далее –ЕГРП) о правах наземельный участок илиуведомление оботсутствии в ЕГРПсведений озарегистрированныхправах на земельныйучасток | - кадастровый номер;- адрес;- площадь;- наименование объекта;- сведения о собственнике. | АдминистрацияЕсиповского сельского поселенияТерновскогомуниципальногорайона Воронежскойобласти | Филиал ФГБУ«Федеральнаякадастровая ПалатаРоссреестра» поВоронежской области | 0001111 | 1 день – направлениезапроса;5 дней – направлениеответа на запрос. | Нет | Нет |
| 3 |  | - выписка из ЕГРП оправах на здание,строение, сооружение,находящиеся наземельном участке илиуведомление оботсутствии в ЕГРПсведений озарегистрированныхправах на указанныездания, строения,сооружения недвижимости. | - кадастровый номер;- адрес;- площадь;- наименование объекта;- сведения о собственнике. | АдминистрацияЕсиповского сельского поселенияТерновскогомуниципальногорайона Воронежскойобласти | Филиал ФГБУ«Федеральнаякадастровая ПалатаРоссреестра» поВоронежской области | 0001111 | 1 день – направлениезапроса;5 дней – направлениеответа на запрос | Нет | Нет |
| 4 |  | - выписка из Единогогосударственногореестра юридическихлиц | -наименование;-организационно-правоваяформа;-юридический адрес;ИНН;ОГРН. | Администрация Есиповского сельского поселенияТерновскогомуниципальногорайона Воронежскойобласти | ФНС России | 0001111 | 1 день – направлениезапроса;5 дней – направлениеответа на запрос. | Нет | Нет |
| 5 |  | - выписка из Единогогосударственногореестра индивидуальныхпредпринимателей (вслучае, если заявительявляетсяиндивидуальнымпредпринимателем) | -наименование;-организационно-правоваяформа;-юридический адрес;ИНН;ОГРН. | Администрация Есиповского сельского поселенияТерновскогомуниципальногорайона Воронежскойобласти | ФНС России | 0001111 | 1 день – направлениезапроса;5 дней – направлениеответа на запрос. | Нет | Нет |
| **2. Подуслуга N2** |
| 1 |  | Кадастровый паспортземельного участка | - кадастровый номер;- адрес;- площадь;- наименование объекта. | Администрация Есиповского сельского поселенияТерновскогомуниципальногорайона Воронежскойобласти | Филиал ФГБУ«Федеральнаякадастровая ПалатаРоссреестра» поВоронежской области | 0001111 | 1 день – направлениезапроса;5 дней – направлениеответа на запрос | Нет | Нет |
| 2 |  | - выписка из Единогогосударственногореестра прав нанедвижимое имуществои сделок с ним (далее –ЕГРП) о правах наземельный участок илиуведомление оботсутствии в ЕГРПсведений озарегистрированныхправах на земельный участок | - кадастровый номер;- адрес;- площадь;- наименование объекта;- сведения о собственнике. | Администрация Есиповского сельского поселенияТерновскогомуниципальногорайона Воронежскойобласти | Филиал ФГБУ«Федеральнаякадастровая ПалатаРоссреестра» поВоронежской области |  | 1 день – направлениезапроса;5 дней – направлениеответа на запрос | Нет | Нет |
| 3 |  | - выписка из ЕГРП оправах на здание,строение, сооружение,находящиеся наземельном участке илиуведомление оботсутствии в ЕГРПсведений озарегистрированныхправах на указанныездания, строения,сооружения | - кадастровый номер;- адрес;- площадь;- наименование объекта;- сведения о собственнике. | Администрация Есиповского сельского поселенияТерновскогомуниципальногорайона Воронежскойобласти | Филиал ФГБУ«Федеральнаякадастровая ПалатаРосреестра» поВоронежской области | 0001111 | 1 день – направлениезапроса;5 дней – направлениеответа на запрос. | Нет | Нет |
| 4 |  | - выписка из Единогогосударственногореестра юридическихлиц | -наименование;-организационно-правоваяформа;-юридический адрес;ИНН;ОГРН. | Администрация Есиповского сельского поселенияТерновскогомуниципальногорайона Воронежскойобласти | ФНС России | 0001111 | 1 день – направлениезапроса;5 дней – направлениеответа на запрос. | Нет | Нет |
| 5 |  | - выписка из Единогогосударственногореестра индивидуальныхпредпринимателей (вслучае, если заявительявляетсяиндивидуальнымпредпринимателем); | -наименование;-организационно-правоваяформа;-юридический адрес;ИНН;ОГРН. | Администрация Есиповского сельского поселенияТерновскогомуниципальногорайона Воронежскойобласти | ФНС России | 0001111 | 1 день – направлениезапроса;5 дней – направлениеответа на запрос. | Нет | Нет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/до­кументы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/до­кументам, являющемуся (ихся)ре­зультатом «подуслуги» | Характери­стика резуль­тата «подуслуги»(положительный/от­рицательный) | Форма доку­мента/доку­ментов, являющегося(ихся) ре­зультатом «подуслуги» | Образец доку­мента/доку­ментов,являющегося (ихся) ре­зультатом «подуслуги» | Способы получения результата «подуслуги» | Срок хранения невостребо­ванных заявителем резуль­татов «подуслуги» |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 |  4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Подуслуга №1 |
| 1 | Постановлениеадминистрации опредварительномсогласованиипредоставленияземельного участка | Подписывается главой, регистрируется вобщем отделе | Положительный | Письменная |  | - по почте;- через полномочногопредставителя;- через МФЦ; | Постоянно | 1 год |
| 2 | Постановлениеадминистрации об отказе впредварительномсогласованиипредоставленияземельного участка | Подписывается главой, регистрируется вобщем отделе | Отрицательный | Письменная |  | - по почте;- через полномочногопредставителя;- через МФЦ; | Постоянно | 1 год |
|  **2. Подуслуга №2** |
| 1 | Постановлениеадминистрации опредварительномсогласованиипредоставленияземельного участка | Подписывается главой, регистрируется вобщем отделе | Положительный | Письменная |  | - по почте;- через полномочногопредставителя;- через МФЦ; | Постоянно | 1 год |
| 2 | Постановлениеадминистрации об отказе впредварительномсогласованиипредоставленияземельного участка | Подписывается главой, регистрируется вобщем отделе | Отрицательный | Письменная |  | - по почте;- через полномочногопредставителя;- через МФЦ;-электронно | Постоянно | 1 год |

РАЗДЕЛ 6. РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиепро­цедуры процесса | Особенности испол­нения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры(про­цесса) | Исполнитель проце­дуры процесса | Ресурсы, необходи­мые для выполне­ния процедуры про­цесса | Формы документов,необходимыедля выполненияпроце­дуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  1. Подуслуга № 1 |
| 1 | Прием ирегистрациязаявления иприлагаемых к немудокументов | - проверка документа, удостоверяющего личность заявителя;- проверка комплектности документов, правильности оформления и содержанияпредставленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах;- сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении;- сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов;- регистрация поданного заявления;- подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами;- информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги;- передача заявления с документами в администрацию Терновского муниципальногорайона Воронежской области (при обращении заявителя в МФЦ). | 1 день | Ответственноелицо | Автоматизированноерабочее место | Нет |
| 2 | Проверка заявленияи прилагаемых кнему документов насоответствиеустановленнымтребованиям | - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержанияпредставленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах. | 10 дней | Ответственноелицо | Автоматизированноерабочее место | Нет |
| 3 | Рассмотрениепредставленныхдокументов, в томчисле истребованиедокументов(сведений) в рамкахмежведомственноговзаимодействия. | - рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения опредоставлении муниципальной услуги;- формирование и направление межведомственных запросов;- рассмотрение полученных ответов и принятие решения предварительном согласованиипредоставления земельного участка или отказе в предварительном согласованиипредоставления земельного участка | 9 дней | Ответственноелицо | Автоматизированноерабочее место | Нет |
| 4 | Подготовка проектапостановленияадминистрации опредварительном согласованиипредоставленияземельного участкалибо проекта постановленияадминистрации об отказе впредварительном согласовании предоставления земельного участка | - подготовка проекта постановления администрации о предварительном согласованиипредоставления земельного участка;- подготовка проекта постановления администрации об отказе в предварительномсогласовании предоставления земельного участка;- подписание постановления главой и регистрация в общем отделе. | 8 дней | Ответственноелицо | Автоматизированноерабочее место | Нет |
| 5 | Направление(выдача) заявителюпостановления администрации опредварительном согласованиипредоставления земельного участка или постановления администрации об отказе в предварительномсогласовании предоставленияземельного участка | - предоставление постановления заявителю указанным им способом. | 2 дня | Ответственноелицо | Автоматизированноерабочее место | Нет |
|  **2. Подуслуга N2** |
| 1 | Прием ирегистрациязаявления иприлагаемых к немудокументов | - проверка документа, удостоверяющего личность заявителя;- проверка комплектности документов, правильности оформления и содержанияпредставленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах;- сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении;- сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов;- регистрация поданного заявления;- подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами;- информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги;- передача заявления с документами в администрацию Есиповского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (при обращении заявителя в МФЦ). | 1 день | Ответственноелицо | Автоматизированноерабочее место | Нет |
| 2 | Проверка заявленияи прилагаемых кнему документов насоответствие установленнымтребованиям | - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержанияпредставленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах. | 10 дней | Ответственноелицо | Автоматизированноерабочее место | Нет |
| 3 | РассмотрениеПредставленных документов, в том числе истребованиедокументов (сведений) в рамкахмежведомственноговзаимодействия. | - рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения опредоставлении муниципальной услуги;- формирование и направление межведомственных запросов;- рассмотрение полученных ответов и принятие решения предварительном согласованиипредоставления земельного участка или отказе в предварительном согласованиипредоставления земельного участка | 9 дней | Ответственноелицо | Автоматизированноерабочее место | Нет |
| 4 | Опубликованиеизвещения о предоставленииземельного участкадля индивидуального жилищногостроительства, ведения личногоподсобного хозяйства вграницах населенного пункта,садоводства, дачного хозяйства,для осуществления крестьянским(фермерским) хозяйством егодеятельности и размещениеизвещения на официальном сайтеадминистрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | - опубликование извещения о предоставлении земельного участка для индивидуальногожилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границахнаселенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским(фермерским) хозяйством его деятельности в официальном вестнике;- размещение извещения о предоставлении земельного участка для индивидуальногожилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границахнаселенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским(фермерским) хозяйством его деятельности на официальном сайте администрации винформационно-телекоммуникационной сети «Интернет» esipovskoe.tern.e-gov36.ru- размещение извещения о предоставлении земельного участка для индивидуальногожилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границахнаселенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским(фермерским) хозяйством его деятельности на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru. | 4 дня | Ответственноелицо | Автоматизированноерабочее место | Нет |
| 5 | Подготовка проектапостановленияадминистрации о предварительномсогласованиипредоставления земельного участка либо проектапостановления администрации оботказе в предварительномсогласовании предоставленияземельного участкадля индивидуальногожилищного строительства,ведения личного подсобногохозяйства в границахнаселенного пункта, садоводства,дачного хозяйства, для осуществления крестьянским(фермерским) хозяйством егоДеятельности | - подготовка проекта постановления администрации о предварительном согласованиипредоставления земельного участка;- подготовка проекта постановления администрации об отказе в предварительномсогласовании предоставления земельного участка;- подписание постановления главой администрации и регистрация в общем отделе. | 4 дня | Ответственноелицо | Автоматизированноерабочее место | Нет |
| 6 | Подготовка проектапостановления администрации опредварительном согласованиипредоставленияземельного участка либо проектапостановления администрации оботказе в предварительномсогласовании предоставленияземельного участкадля индивидуальногожилищного строительства,ведения личного подсобногохозяйства в границахнаселенного пункта, садоводства,дачного хозяйства, для осуществления крестьянским(фермерским) хозяйством егодеятельности | - подготовка проекта постановления администрации о предварительном согласованиипредоставления земельного участка;- подготовка проекта постановления администрации об отказе в предварительномсогласовании предоставления земельного участка;- подписание постановления главой администрации и регистрация в общем отделе. | 4 дня | Ответственноелицо | Автоматизированноерабочее место | Нет |

РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предостав­ления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запросао предоставлении «подуслуги» | Способформирования запроса о предоставлении«подуслуги» | Способ приема ире­гистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления«подуслуги» | Способ оплаты государственнойпошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иныхплатежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходевы­полнения запроса о предоставлении«подуслуги» | Способ подачи жа­лобы на нарушение порядка предостав­ления «подуслуги» и досудебного (внесу­дебного) обжалова­ния решений и дей­ствий (бездействия) органа в процессе получения«подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Подуслуга №1 |
| официальный сайтадминистрации в сетиИнтернет (esipovskoe.tern.e-gov36.ru) | Нет | Нет | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | Нет | Нет | официальный сайтадминистрации в сетиИнтернет (esipovskoe.tern.e-gov36.ru) |

Приложение

к технологической схеме

В администрацию

Есиповского сельского поселения

Терновского

 муниципального района

 Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя - юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные, место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание предоставления земельного участка, из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ; вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав)

Цель использования земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории, в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) проектом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд, в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд)

Постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка прошу выдать мне лично (или уполномоченному представителю) / выслать по почте (по желанию заявителя).

 Приложения: (указывается список прилагаемых к заявлению документов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия И.О.)

 М.П.