**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕСИПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01.12.2016 года №106**

**п.Есипово**

**Об утверждении технологической схемы**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление в собственность, аренду,**

 **земельного участка, находящегося в муниципальной**

 **собственности или государственная собственность**

**на который не разграничена на торгах»**

 На основании распоряжения Правительства Воронежской области от 30.06.2010 г. №400-р «О мерах по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Есиповского сельского поселения Терновского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах», согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте Есиповского сельского поселения Терновского муниципального района в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль за исполнением  настоящего постановления возложить на главу Есиповского сельского поселения Терновского муниципального района Лустину Т.И.

**И.О главы Есиповского**

**сельского поселения                И.А.Башлыкова**

Приложение

к постановлению администрации

Есиповского сельского поселения

Терновского муниципального района

№106 от 01.12.2016 г.

**Технологическая схема**

**предоставления муниципальной услуги:**

**«Предоставление в собственность, аренду земельного участка,**

**находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность, на который не разграничена на торгах»**

РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Есиповского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской областиМФЦ - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги. |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010000826856 |
| 3 | Полное наименование услуги | Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах  |
| 4 | Краткое наименование услуги | Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах  |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации Есиповского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 22.12.2015 года № 63 «Об утверждении административного регламента администрации Есиповского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах» |
| 6 | Перечень «подуслуг» | 1. Прием заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка2. Прием документов для участия в аукционе по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка |
| 7 | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | Радиотелефонная связь - нет |
| Портал государственных услуг |
| Официальный сайт органа |

РАЗДЕЛ 2 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиеподуслуги | Срок предоставления в зависимости от условий | Основа­ния от­каза в приеме докумен­тов | Основа­ния отказа в предоставленииподуслуги | Основа­ния приостановления предоставления подуслуги | Срок приоста­новления предоставления подуслуги | Плата за предоставление подуслуги | Способ обращения за получе­нием подуслуги | Способ получения результата подуслуги |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При по­даче заяв­ления не по месту жительства(по месту Об­ращения) | Наличие платы государственной пошлины | Реквизиты норматив­ного право­вого акта, являюще­гося осно­ванием для взимания платы (государственной по­шлины) | КБК для взиманияплаты (государственной пошлины) в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  Прием заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | Не долженпревышать 2 месяца со дняпоступлениязаявления | Не долженПревышать 2 месяца со дняпоступлениязаявления | нет | - Границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости";- в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка указанным в заявлении о проведении аукциона;- земельный участок не отнесен к определенной категории земель;* земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды
* на земельном участке расположены здание, сооружение объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено)

-на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен п. 3 ст. 39.36 настоящего Кодекса и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием; - на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся вгосударственной или муниципальной собственности, ипродажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства передается или не передается в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;* земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с ФЗ изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;
* земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;
* земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;
* земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;
* земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;
* земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой РФ, государственной программой субъекта РФ или адресной инвестиционной программой;
* в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

- в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;- земельный участок является земельным участком общегопользования или расположен вграницах земель общего пользования, территории общего пользования; - земельный участок изъят длягосударственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет | - Лично;- по почте;- черезПолномочногопредставителя- через МФЦ;-электронно | - Лично;- по почте;- черезПолномочногопредставителя- через МФЦ;-электронно |
| 2 |  Прием документов для участия в аукционе по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | Не должен превышать 75 дней со дня размещения извещения о проведении торгов на официальном сайте. | Не должен превышать 75 дней со дня размещения извещения о проведении торгов на официальном сайте. | - Постуление заявки на участие в аукционе, по истечении срока приема заявок.- Поступление от одного заявителя второй и более заявки на участие в аукционе.  | -Непредставление необходимых для участия в аукционе документов илипредставление недостоверных сведений;-не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими ФЗ не имеет права быть участником конкретного аукциона покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду. | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет | - Лично;- по почте;- черезполномочногопредставителя- через МФЦ;-электронно | - Лично;- по почте;- черезполномочногопредставителя;- через МФЦ;-электронно |

Раздел 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, под­тверждающий правомочие зая­вителя соответ­ствующей кате­гории на полу­чение «подуслуги» | Установленныетребования к документу, под­тверждающему правомочие зая­вителя соответ­ствующей кате­гории на полу­чение «подуслуги» | Наличие воз­можности по­дачи заявления на предоставле­ние «подуслуги»представите­лями заявителя | Исчерпываю­щий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, под­тверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленныетребования к документу, под­тверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| Подуслуга №1 |
| 1. | Физические лица | Паспорт | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемыхк данному виду документа;Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. | Имеется | Дееспособноефизическое лицо | Доверенность | -быть действительным на момент подачи заявления;-отвечать требованиям РФпредъявляемых к данному видудокумента |
| 2. | Юридические лица | Учредительныедокументы | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемыхк данному виду документа. | Имеется | Дееспособноефизическое лицо | Доверенность | -быть действительным на момент подачизаявления;- отвечать требованиям РФпредъявляемых к данному виду |
|  | Подуслуга №2 |
|  | Физические лица | Паспорт | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемыхк данному виду документа; должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. | Имеется | Дееспособное физическое лицо | Доверенность | -быть действительным на момент подачи заявления; -отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа |
|  | Юридические лица | Учредительные документы | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа. | Имеется | Дееспособное физическое лицо | Доверенность | -быть действительным на момент подачи заявления; - отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду |

РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категориядокумента | Наименования документов, которые предоставляетзаявитель для получения «подуслуги» | Количество не­обходимых эк­земпляров доку­мента с указа­ниемподлин­ник/копия | Условие предос­тавления доку­мента | Установленные требования кдо­кументу | Форма (шаблон) документа | Образецдокумента/заполне­ния документа |
| **Подуслуга №1** |
| 1 | Заявление о предоставленииуслуги | Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности | 1 экз. Оригинал. | Нет | Заявление по форме указанной в приложении.Сведения указанные в заявлении подтверждаются подписью лица подавшего заявление, с указанием даты подачи заявления. | Приложение | Нет |
| 2 | Копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя | Копия паспорта | 1 экз. Копия | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 3 | Документ, подтверждающийПолномочия представителязаявителя | 1.Доверенность. | 1. Экз. Подлинник иликопия заверенная в установленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 2. Учредительные документы. | 1. Экз. Копия заверенная вустановленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 4 | Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица всоответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем являетсяиностранное юридическое лицо. | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо. | 1. Экз. Подлинник | нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| **Подуслуга №2** |
|  | Заявление о предоставленииуслуги | Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности | 1 экз. Оригинал. | Нет | Заявление по форме указанной в приложении.Сведения указанные в заявлении подтверждаются подписью лица подавшего заявление, с указанием даты подачи заявления. | Приложение | Нет |
|  | Копия документа, удостоверяющего личностьзаявителя или его представителя | Копия паспорта | 1 экз. Копия | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
|  | Документ, подтверждающийПолномочия представителязаявителя | 1.Доверенность. | 1. Экз. Подлинник иликопия заверенная в установленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 2. Учредительные документы. | 1. Экз. Копия заверенная вустановленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
|  | Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица всоответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем являетсяиностранное юридическое лицо. | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо. | 1. Экз. Подлинник | нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
|  | Документы, подтверждающие внесение задатка | Квитанция для физических лиц. Платежное поручение для юридических лиц | 1. Экз. Подлинник или копия, заверенная в установленном порядке.
 | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством | Нет | Нет |

РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизитыактуальной технологиче­ской карты межведомст­венного взаимодейст­вия | Наимено­вание запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и со­став сведений, запрашиваемых в рамках меж­ведомственного информацион­ного взаимодей­ствия | Наименование органа (организации),направляющего(ей) межведомст­венный запрос | Наименование органа (орга­низации), в адрес которого(ой) на­правляется межведомст­венный запрос | SID элек-тронногосервиса/наимено-ваниевидасведений | Срок осуще­ствления межведомст­венного ин- формационного взаимо­действия | Формы (шаблоны) межведомст­венного за­проса и от­вета на меж­ведомствен­ный запрос | Образцыза­полнения форм межведомственного запроса иот­вета на меж­ведомствен­ный запрос |
| Подуслуга №1 |
|  | Кадастровый паспортземельного участка | - кадастровый номер;- адрес;- площадь;- наименование объекта. | АдминистрацияЕсиповского сельского поселения Терновскогомуниципальногорайона Воронежскойобласти | Филиал ФГБУ«Федеральнаякадастровая ПалатаРоссреестра» поВоронежской области | 0001111 | 1 день – направлениезапроса;5 дней – направлениеответа на запрос. | Нет | Нет |
|  | Выписка из Единогогосударственногореестра прав нанедвижимое имуществои сделок с ним о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на земельный участок. | - кадастровый номер;- адрес;- площадь;- наименование объекта;- сведения о собственнике. | АдминистрацияЕсиповского сельского поселения Терновскогомуниципальногорайона Воронежскойобласти | Филиал ФГБУ«Федеральнаякадастровая ПалатаРоссреестра» поВоронежской области | 0001111 | 1 день – направлениезапроса;5 дней – направлениеответа на запрос | Нет | Нет |
|  | Выписка из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения. | - Кадастровый номер; - адрес; - площадь; - наименование объекта; - сведения о собственнике. | Администрация Есиповского сельского поселенияТерновскогомуниципальногорайона Воронежскойобласти | Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая Палата Россреестра» по Воронежской области | 0001111 | 1 день - направление запроса;5 дней - направление ответа на запрос. | Нет | Нет |
| **2.Подуслуга №2** |
|  | Выписка из Единогогосударственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем). |  | Администрация Есиповского сельского поселенияТерновскогомуниципальногорайона Воронежскойобласти | ФНС России | 0001111 | 1 день - направление запроса;5 дней - направление ответа на запрос. | Нет | Нет |

РАЗДЕЛ 6. РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/до­кументы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/до­кументам, являющемуся(их ся)ре­зультатом «подуслуги» | Характери­стика резуль­тата «подуслуги»(положительный/от­рицательный) | Форма доку­мента/доку­ментов, являющегося(ихся) ре­зультатом «подуслуги» | Образец доку­мента/доку­ментов,являющегося (ихся) ре­зультатом «подуслуги» | Способы получения результата «подуслуги» | Срок хранения невостребо­ванных заявителем резуль­татов «подуслуги» |
| в органе | в МФЦ |
|  Подуслуга №1 |
| 1 | Решение о проведении аукциона | Подписывается главой, регистрируется вадминистрации | Положительный | Письменная | Нет | - по почте;- через полномочногопредставителя |  Постоянно | 1 год |
| 2 | Решение об отказе в проведении аукциона | Подписывается главой, регистрируется вадминистрации | Отрицательный | Письменная | Нет | - по почте;- через полномочногопредставителя | 5 лет | 1 год |
|  | Подуслуга №2 |
| 1 | Договор купли-продажи или аренды земельного участка | Подписывается главой, регистрируется вадминистрации | Положительный | Письменная | Нет | - по почте;- через полномочногопредставителя | Не менее 10 лет | 1 год |

РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиепро­цедуры процесса | Особенности испол­нения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры(про­цесса) | Исполнитель проце­дуры процесса | Ресурсы, необходи­мые для выполне­ния процедуры про­цесса | Формы документов,необходимыедля выполненияпроце­дуры процесса |
|  Подуслуга № 1 |
| 1 | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | - проверка документа, удостоверяющего личность заявителя;- проверка комплектности документов, правильности оформления и содержанияпредставленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах;- сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении;- сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов;- регистрация поданного заявления;- подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами;- информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги;- передача заявления с документами в администрацию Терновского муниципального района Воронежской области (при обращении заявителя в МФЦ). | 1 день | Ответственноелицо | Автоматизированноерабочее место | Нет |
| 2 | Проверка наличия или отсутствия оснований предусмотренных п. 2.8.1. настоящего административного регламента. | * Рассмотрение заявления и представленных документов;
* принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в проведении аукциона.
 | 30 дней | Ответственноелицо | Автоматизированноерабочее место | Нет |
| 3 | Обращение за государственной регистрацией права муниципальной собственности на земельный участок, образованный в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка, в случаях установленных законодательством. | Необходимо в случаях, в которых земельный участок принадлежит муниципальному образованию на праве собственности, при этом право собственности на него не оформлено в установленном законом РФ порядке. | 3 дня | Ответственноелицо | Автоматизированноерабочее место | Нет |
| 4 | Получение технических Условий подключения(технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательнымусловием для проведения аукциона, в случаях установленных законодательством. | Необходимо при предоставлении земельных участков для строительства | 20 дней | Ответственноелицо | Автоматизированноерабочее место | Нет |
| 5 | Проверка наличия или отсутствия оснований, предусмотренных ч.8 ст. 39.11. Земельного кодекса РФ и принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка или решения об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. | * Принятие решения в проведении аукциона;
* принятие решения об отказе в проведении аукциона.
 | 5 дней | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |
|  | Подуслуга № 2 |
| 1 | Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и размещение такого протокола на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникацион ной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством РФ. | * Рассмотрение сведений поступивших на основании запросов;
* оформление протокола рассмотрения заявок;
* размещение протокола о приеме заявок в официальном вестнике;

- размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (esipovskoe.tern.e-gov36.ru)* размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (esipovskoe.tern.e-gov36.ru)
 | 1 день | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |
| 2 | Направление заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомлений о принятых в отношении них решениях. | Направление заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомлений о принятых в отношении них решениях | 1 день | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |
| 3 | Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. | Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. | 1 день | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |
|  | Оформление протокола о результатах аукциона и размещение такого протокола на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникацион ной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством РФ. | * Оформление протокола о результатах аукциона;
* размещение протокола о результатах аукциона в официальном вестнике;
* размещение извещения о результатах аукциона на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (esipovskoe.tern.e-gov36.ru)
* размещение извещения о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru
 | 1 день | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |
|  | Направление победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику трех экземпляров подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. | - Направление победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику трех экземпляров подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. | 10 дней | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Нет |

РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предостав­ления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запросао предоставлении «подуслуги» | Способформирования запроса о предоставлении«подуслуги» | Способ приема ире­гистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления«подуслуги» | Способ оплаты государственнойпошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иныхплатежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходевы­полнения запроса о предоставлении«подуслуги» | Способ подачи жа­лобы на нарушение порядка предостав­ления «подуслуги» и досудебного (внесу­дебного) обжалова­ния решений и дей­ствий (бездействия) органа в процессе получения«подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Подуслуга №1 |
| официальный сайтадминистрации в сетиИнтернет (esipovskoe.tern.e-gov36.ru) | Нет | Нет | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | Нет | Нет | официальный сайтадминистрации в сетиИнтернет (esipovskoe.tern.e-gov36.ru) |
| **Подуслуга №2** |
| официальный сайтадминистрации в сетиИнтернет (esipovskoe.tern.e-gov36.ru) | Нет | Нет | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | Нет | Нет | официальный сайтадминистрации в сетиИнтернет (esipovskoe.tern.e-gov36.ru) |

Приложение

к технологической схеме

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Форма заявления**В администрацию Есиповского сельского поселения Терновскогомуниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)Для физических лиц:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспортные данные)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(по доверенности в интересах)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес регистрации)Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается по желанию)Для юридических лиц:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. руководителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(почтовый адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(по доверенности в интересах)ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается по желанию) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже (или на право

заключения договора аренды) земельного участка

На основании пп. 6 п. 4 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации прошу провести аукцион по продаже (или: на право заключения договора аренды) земельного участка, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровый N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)