**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕСИПОВКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01 декабря 2016 года №95**

**п.Есипово**

**Об утверждении технологической схемы**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Присвоение адреса объекту недвижимости**

**и аннулирование адреса»**

 На основании распоряжения Правительства Воронежской области от 30.06.2010 г. №400-р «О мерах по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в целях обеспечения автоматизации процесса предоставления муниципальных услуг администрации Терновского муниципального района Воронежской области в филиале АУ «МФЦ» в с. Терновка, п.Есипово, администрация Есиповского сельского поселения Терновского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса», согласно приложению.

2.Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте Есиповского сельского поселения Терновского муниципального района в сети «Интернет».

3.Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

4.Контроль за исполнением  настоящего постановления возложить на главу Есиповского сельского поселения Терновского муниципального района Лустину Т.И.

**И.О главы Есиповского**

**сельского поселения                И.А.Башлыкова**

Приложение

к постановлению администрации

Есиповского сельского поселения

Терновского муниципального района

№95 от 01.12.2016 года

**Технологическая схема**

**предоставления муниципальной услуги:**

**«Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса»**

РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Есиповского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области..МФЦ- в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги. |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010000827155 |
| 3 | Полное наименование услуги | Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса |
| 4 | Краткое наименование услуги | Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации Есиповского сельского поселения Терновского муниципального района от 09.09. 2015 года №36 «Об утверждении административного регламента администрации Есиповского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» |
| 6 | Перечень «подуслуг» | 1. Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса |
| 7 | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | Радиотелефонная связь  |
| Портал государственных услуг |
| Официальный сайт органа |

РАЗДЕЛ 2 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование«подуслуги» | Срок предоставления в зависимости от условий | Основа­ния от­каза в приеме докумен­тов | Основа­ния отказа в предоставлении«подуслуги» | Основа­ния приостановления предос­тавления подуслуги | Срок приоста­новления предос­тавления подуслуги | Плата за предоставление «подуслуги» | Способ обращения за получе­нием подуслуги | Способ получения результата подуслуги |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При по­даче заяв­ления не по месту жительства(по месту об­ращения) | Наличие платы (го- сударственной пошлины) | Реквизиты норматив­ного право­вого акта, являюще­гося осно­ванием для взимания платы (го­сударствен- ной по­шлины) | КБК для взиманияплаты (государ­ственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса | Не должен превышать 30 дней со дня поступления заявления | Не должен превышать 30 дней со дня поступления заявления | -заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки; | -С заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2. Административного регламента;-ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;-документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством РФ;-отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением правительства РФ от 19.11.2014 №1221.  | нет | нет | не предусмотрено | нет | нет |  Лично. Через уполномоченного представителяЧерез МФЦ По почте;Электронно | ЛичноЧерез уполномоченного представителяЧерез МФЦ  По почте;Электронно  |

РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Подуслуга № 1** |
| 1 | физические лица | паспорт | - должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа;- должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги | имеется | дееспособное физическое лицо | доверенность | - быть действительным на момент подачи заявления; |
| 2 | юридические лица | учредительные документы | - должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа; | имеется | дееспособное физическое лицо | доверенность | - быть действительным на момент подачи заявления; |

РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнение документа |
| **Подуслуга № 1** |
| 1 | Заявление о предоставлении услуги | Заявление о присвоении адресу объекту недвижимости и аннулирование | 1 экз. оригинал | нет | Заявление по форме указанной в приложении.Сведения, указанные в заявлении подтверждаются подписью лица подавшего заявление, с указанием даты подачи заявления. | прилож. №1 | прилож. №1 |
| 2 | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | 1. Доверенность | 1 экз. подлинник или копия, заверенная в установленном порядке | нет | соответствовать требованиям установленным законодательством РФ |  |  |
| 2. Учредительные документы | 1 экз. копия, заверенная в установленном порядке | нет | соответствовать требованиям установленным законодательством РФ |
| 3 | Документ, удостоверяющий личность заявителя (удостоверяющий личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя | паспорт | 1 экз. Копия заверенная в установленном порядке | нет | соответствовать требованиям установленным законодательством РФ |  |  |
| 4 | Кадастровый паспорт объекта адресации. | Кадастровый паспорт объекта адресации. | 1. Экз. Подлинник или копия заверенная в установленном порядке. | В случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации;-в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет;-в случае аннулирования адреса объекта адресации при прекращении существования объекта адресации (кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета). | соответствовать требованиям установленным законодательством РФ |  |  |
| 5 | Разрешение.  | Разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию. | 1. Экз. Подлинник или копия заверенная в установленном порядке. | При присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ |  |  |
| 6 | Схема.  | Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории. | 1. Экз. Подлинник или копия заверенная в установленном порядке. | Предоставляется в случае присвоения земельному участку адреса. | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ |  |  |
| 7 | Решение.  | Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение. | 1 Экз. Копия заверенная в установленном порядке.  | В случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях. | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ |  |  |
| 8 | Акт приемочной комиссии.  | Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации. | 1 Экз. Копия заверенная в установленном порядке.  | Предоставляется в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации. | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ |  |  |

РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/ наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы шаблоны межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос  |
| **1. Подуслуга № 1** |
|  |  Кадастровый паспорт земельного участка земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке | - кадастровый номер;- адрес;- площадь- наименование объекта | Администрация Есиповскогосельского поселения Терновского муниципального района | Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая Палата Россреестра» по Воронежской области | 0003564 | 1 день-направление запроса;5 дней – направление ответа на запрос. |  |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее ЕГРП) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на земельный участок, объекты недвижимости, находящиеся на земельном участке, ил уведомление об отсутствии сведений зарегистрированных правах на объекты недвижимости | - кадастровый номер;- адрес;- площадь- наименование объекта;- сведения о собственнике. | Администрация Есиповскогосельского поселения Терновского муниципального района | Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая Палата Россреестра» по Воронежской области | 0003564 | 1 день-направление запроса;5 дней – направление ответа на запрос. |  |  |
|  |  Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) | -ИНН-ОГРН;-юридический адрес;-сведения о правоспособности | Администрация Есиповскогосельского поселения Терновского муниципального района | ФНС России | 0003564 | 1 день-направление запроса;5 дней – направление ответа на запрос. |  |  |

РАЗДЕЛ 6. РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/документы, являющийся (иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющемуся (ихся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата «подуслуги»(положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги» | Способы получения результата «подуслуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги» |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. **Подуслуга № 1**
 |
| 1 | Постановление администрации о присвоении адреса объекту недвижимости и аннулирование | Подписывается главой, и регистрируется | положительный | письменная |  | -по почте;-через полномочного представителя;-через МФЦ | постоянно | 1 год |
| 2 | Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги | Подписывается главой, и регистрируется | отрицательный | письменная |  | -по почте;-через полномочного представителя;-через МФЦ | постоянно | 1 год |

РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры процесса | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| Подуслуга № 1 |
| 1 | Прием и регистрация заявление и прилагаемых к нему документов | -проверка документа, удостоверяющего личность заявителя;- проверка комплектности документов, правильности оформления и содержаний представленных документах, соответствия сведений, содержащихся в разных документа;-сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении;-сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов;-регистрация поданного заявления;-подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами;-информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги;-передача заявления с документами в администрацию Есиповского сельского поселения (при обращении заявителя в УА МФЦ);Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги; | 1 день | ответственно лицо | Автоматизированное рабочее место | нет |
| 2 | Формирование и направление межведомственных запросов.  | - Формирование и направление межведомственных запросов. | 1 день | ответственно лицо | Автоматизированное рабочее место | нет |
| 3 | Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении и выдача (направление) заявителю документов. | - Рассмотрение полученных ответов и принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;- подготовка проекта постановления администрации о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;- подписание проекта постановления администрации о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги; -регистрация постановления администрации о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;- выдача (направление) заявителю постановления администрации о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги. | 17дней | ответственно лицо | Автоматизированное рабочее место | нет |

РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачизапросао предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении«подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | **Подуслуга №1**  |
| официальный сайтадминистрации в сети Интернет (esipovskoe.tern.e-gov36.ru) **-** АУ «МФЦ» в сети Интернет: mfc.vrn.ru. | официальный сайтадминистрации в сети Интернет (esipovskoe.tern.e-gov36.ru) **-** АУ «МФЦ» в сети Интернет: mfc.vrn.ru | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе |  | официальный сайтадминистрации в сетиИнтернет (esipovskoe.tern.e-gov36.ru) **-** АУ «МФЦ» в сети Интернет: mfc.vrn.ru | официальный сайтадминистрации в сети Интернет (esipovskoe.tern.e-gov36.ru)  | официальный сайтадминистрации в сети Интернет (esipovskoe.tern.e-gov36.ru)  |

Приложение № 1

к административному

регламенту

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА**

|  | Лист №\_\_\_ | Всего листов \_\_\_ |
| --- | --- | --- |
| 1 | Заявление | 2 | Заявление приняторегистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_количество листов заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_количество прилагаемых документов \_\_\_\_,в том числе оригиналов \_\_\_, копий \_\_\_\_, количество листов в оригиналах \_\_\_\_, копиях \_\_\_\_ФИО должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| в----------------------------------------(наименование органа местного самоуправления) |
| дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |
| 3.1 | Прошу в отношении объекта адресации: |
| Вид: |
|  | Земельный участок |  | Сооружение |  | Объект незавершенного строительства |
|  |  |  |  |
|  | Здание |  | Помещение |
|  |  |  |  |
| 3.2 | Присвоить адрес |
| В связи с: |
|  | Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности |
| Количество образуемых земельных участков |  |
| Дополнительная информация: |  |
|  |
|  |
| Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка |
| Количество образуемых земельных участков |  |
| Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется | Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется |
|  | Образованием земельного участка путем объединения земельных участков |
| Количество объединяемых земельных участков |  |
| Кадастровый номер объединяемого земельного участка [<1>](file:///J%3A%5C%E2%84%96%2039%205.%20%20%D0%A2%D0%B5%D1%85.%20%D1%81%D1%85%D0%B5%D0%BC%D0%B0%20-%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%81%D0%B2%D0%BE%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%B0%20%28%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%83%D0%BB%D0%B8%D1%80.%29%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B2%D0%B8%D0%B6.%20%2B.doc#Par520) | Адрес объединяемого земельного участка [<1>](file:///J%3A%5C%E2%84%96%2039%205.%20%20%D0%A2%D0%B5%D1%85.%20%D1%81%D1%85%D0%B5%D0%BC%D0%B0%20-%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%81%D0%B2%D0%BE%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%B0%20%28%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%83%D0%BB%D0%B8%D1%80.%29%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B2%D0%B8%D0%B6.%20%2B.doc#Par520) |
|  |  | Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка |
| Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел) |  |
| Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел | Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел |
|  | Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков |
| Количество образуемых земельных участков | Количество земельных участков, которые перераспределяются |
| Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется [<2>](file:///J%3A%5C%E2%84%96%2039%205.%20%20%D0%A2%D0%B5%D1%85.%20%D1%81%D1%85%D0%B5%D0%BC%D0%B0%20-%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%81%D0%B2%D0%BE%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%B0%20%28%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%83%D0%BB%D0%B8%D1%80.%29%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B2%D0%B8%D0%B6.%20%2B.doc#Par521) | Адрес земельного участка, который перераспределяется [<2>](file:///J%3A%5C%E2%84%96%2039%205.%20%20%D0%A2%D0%B5%D1%85.%20%D1%81%D1%85%D0%B5%D0%BC%D0%B0%20-%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%81%D0%B2%D0%BE%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%B0%20%28%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%83%D0%BB%D0%B8%D1%80.%29%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B2%D0%B8%D0%B6.%20%2B.doc#Par521) |
|  | Строительством, реконструкцией здания, сооружения |
| Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией |  |
| Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) |
|  | Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется |
| Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства |  |
| Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией) |  |
| Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) |
|  | Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение |
| Кадастровый номер помещения | Адрес помещения |
|  |  | Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения |
|  |  | Образование жилого помещения | Количество образуемых помещений |  |
|  | Образование нежилого помещения | Количество образуемых помещений |  |
| Кадастровый номер здания, сооружения | Адрес здания, сооружения |
| Дополнительная информация: |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения |
| Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) [<3>](file:///J%3A%5C%E2%84%96%2039%205.%20%20%D0%A2%D0%B5%D1%85.%20%D1%81%D1%85%D0%B5%D0%BC%D0%B0%20-%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%81%D0%B2%D0%BE%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%B0%20%28%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%83%D0%BB%D0%B8%D1%80.%29%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B2%D0%B8%D0%B6.%20%2B.doc#Par522) | Вид помещения [<3>](file:///J%3A%5C%E2%84%96%2039%205.%20%20%D0%A2%D0%B5%D1%85.%20%D1%81%D1%85%D0%B5%D0%BC%D0%B0%20-%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%81%D0%B2%D0%BE%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%B0%20%28%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%83%D0%BB%D0%B8%D1%80.%29%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B2%D0%B8%D0%B6.%20%2B.doc#Par522) | Количество помещений [<3>](file:///J%3A%5C%E2%84%96%2039%205.%20%20%D0%A2%D0%B5%D1%85.%20%D1%81%D1%85%D0%B5%D0%BC%D0%B0%20-%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%81%D0%B2%D0%BE%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%B0%20%28%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%83%D0%BB%D0%B8%D1%80.%29%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B2%D0%B8%D0%B6.%20%2B.doc#Par522) |
|  |  |  |
| Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется | Адрес помещения, раздел которого осуществляется |
| Дополнительная информация: |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении |
|  |  | Образование жилого помещения |  | Образование нежилого помещения |
| Количество объединяемых помещений |  |
| Кадастровый номер объединяемого помещения [<4>](file:///J%3A%5C%E2%84%96%2039%205.%20%20%D0%A2%D0%B5%D1%85.%20%D1%81%D1%85%D0%B5%D0%BC%D0%B0%20-%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%81%D0%B2%D0%BE%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%B0%20%28%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%83%D0%BB%D0%B8%D1%80.%29%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B2%D0%B8%D0%B6.%20%2B.doc#Par523) | Адрес объединяемого помещения [<4>](file:///J%3A%5C%E2%84%96%2039%205.%20%20%D0%A2%D0%B5%D1%85.%20%D1%81%D1%85%D0%B5%D0%BC%D0%B0%20-%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%81%D0%B2%D0%BE%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%B0%20%28%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%83%D0%BB%D0%B8%D1%80.%29%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B2%D0%B8%D0%B6.%20%2B.doc#Par523) |
| Дополнительная информация: |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования |
|  |  | Образование жилого помещения |  | Образование нежилого помещения |
| Количество образуемых помещений |  |
| Кадастровый номер здания, сооружения | Адрес здания, сооружения |
| Дополнительная информация: |  |
|  |  |
|  |  |  |
| 3.3 | Аннулировать адрес объекта адресации: |
| Наименование страны |  |
| Наименование субъекта Российской Федерации |  |
| Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации |  |
| Наименование поселения |  |
| Наименование внутригородского района городского округа |  |
| Наименование населенного пункта |  |
| Наименование элемента планировочной структуры |  |
| Наименование элемента улично-дорожной сети |  |
| Номер земельного участка |  |
| Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства |  |
| Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении |  |
| Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир) |  |
| Дополнительная информация: |  |
|  |
|  |
| В связи с: |
|  | Прекращением существования объекта адресации |
| Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 декабря 2014г |
| Присвоением объекту адресации нового адреса |
| Дополнительная информация: |  |
|  |
|  |
| 4 | Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации |
|  |  | физическое лицо: |
|  |  |  | фамилия: | имя (полностью): | отчество (полностью) (при наличии): | ИНН (при наличии): |
| документ, удостоверяющий личность: | вид: | серия: | номер: |
|  |  |  |
| дата выдачи: | кем выдан: |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |  |
|  |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии): |
|  | юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления: |
|  |  |  | полное наименование: |  |
|  |
| ИНН (для российского юридического лица): | КПП (для российского юридического лица): |
| страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица): | дата регистрации (для иностранного юридического лица): | номер регистрации (для иностранного юридического лица): |
|  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |  |
|  |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии): |
|  |  |  |
|  |
|  | Вещное право на объект адресации: |
|  |  |  |  | право собственности |
|  |  |  |  | право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации |
|  |  |  |  | право оперативного управления имуществом на объект адресации |
|  |  |  |  | право пожизненно наследуемого владения земельным участком |
|  |  |  |  | право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком |
| 5 | Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса): |
|  | Лично |  | В многофункциональном центре |
|  |  | Почтовым отправлением по адресу: |  |
|  |
|  |  | В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг |
|  |  | В личном кабинете федеральной информационной адресной системы |
|  |  | На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов) |  |
|  |
| 6 | Расписку в получении документов прошу: |
|  | Выдать лично | Расписка получена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись заявителя) |
|  |  | Направить почтовым отправлением по адресу: |  |
|  |
|  | Не направлять |
| 7 | Заявитель: |
|  | Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации |
|  |  | Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации |
|  |  |  | физическое лицо: |
| фамилия: | имя (полностью): | отчество (полностью) (при наличии): | ИНН (при наличии): |
|  |  |  |  |
| документ, удостоверяющий личность: | вид: | серия: | номер: |
|  |  |  |
| дата выдачи: | кем выдан: |
| "\_\_" \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |  |
|  |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии): |
|  |  |  |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: |
| юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления: |
| полное наименование: |  |
|  |
| КПП (для российского юридического лица): | ИНН (для российского юридического лица): |
| страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица): | дата регистрации (для иностранного юридического лица): | номер регистрации (для иностранного юридического лица): |
|  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |  |
|  |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии): |
|  |  |  |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: |
|  |
|  |
| 8 | Документы, прилагаемые к заявлению: |
|  |
|  |
|  |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. |
|  |
|  |
|  |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. |
|  |
|  |
|  |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. |
| 9 | Примечание: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 10 | Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги. |
| 11 | Настоящим также подтверждаю, что:сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям. |
| 12 | Подпись | Дата |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |
| 13 | Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

--------------------------------

<1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.

<2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.

<3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.

<4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.